

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 152/08), Skupština Turističke zajednice mjesta Betina, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 29. travnja 2010. godine donijela je

S T A T U T

Turističke zajednice mjesta Betina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica mjesta Betina (u daljnjem tekstu Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima povezanim djelatnostima na području mjesta Betina.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica mjesta Betina pravni je sljednik Turističke zajednice mjesta Betina upisane u Upisnik turističkih zajednica koje vodi Ministarstvo turizma, list broj 163., stranica A, upisni broj 133, Klasa: 334-03/94-03/157, Ur.br.:529-02/95-0004 od 25. travnja 1995. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica mjesta Betina".
Skraćeni naziv Zajednice: TZ Betina.
Sjedište Zajednice je u Betini.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica mjesta Betina".
Žig Zajednice je četvrtastog oblika, a sadrži sjedište Zajednice mjesta, te prostor za za upisivanje broja i datuma primitka pisama.
Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.
Svaki pečat i žig imaju redni broj.
O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo korištenje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Znak se sastoji od tri pravokutnika ukoso položenih, prvi pravokutnik je crvene boje, drugi plave a treći žute boje. U produžetku pravokutnika stoji naziv Turistička zajednica mjesta Betina.
O promjeni sadržaja i oblika odlučuje Turističko vijeće.
O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.
Javnost rada osigurava na način propisan ovim Statutom

Članak 10.

1. Djelovanje turističkih zajednica temelji se na načelu opće korisnosti.
2. Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je zakonom drugačije propisano.
3. Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:
 - upravljati javnim turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
 - organizirati manifestacije i priredbe,
 - obavljati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
 - prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
 - posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
 - obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.
 - Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu društva.

II ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša.

(1) Zajednica ima osobito, slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini mjesta samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom infrastrukturom danom na upravljanje od strane mjesta,
 3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja na nivou mjesta,
 4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
 5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
 6. izrada strateških i razvojnih planova na nivou mjesta,
 7. poticanje i sudjelovanje u uređenju mjesta u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
 8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. I drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
 9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
 10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
 11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
 12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
 13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
 14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje mjesto čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
 15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje mjesta, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
 16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području mjesta,
 17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
 18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
 19. organizacija. Provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu i financijskom planu zajednice,
 20. ustrojavanje jedinstvenog turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
 21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.
- (2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice županije Šibensko-kninske od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.
 - (3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih pravnih i fizičkih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članovima Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi zajednice danom donošenja odluke Skupštine zajednice.

Dragovoljno članstvo u zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješenje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- predlaže pomaganju razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultaciji organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donosu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineja 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15. ovog članka.

IV TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u zajednici.

Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice), s područja mjesta, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 3 – 5 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika u Skupštini Zajednice,
 - članovi zajednice koji sudjeluju od 5 – 15 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika u Skupštini Zajednice,
 - članovi Zajednice koji sudjeluju od 15 – 30 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika u Skupštini Zajednice,
 - članovi Zajednice koji sudjeluju od 30 – 40 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po četiri predstavnika u Skupštini Zajednice,
 - članovi Zajednice koji sudjeluju s preko 40 % imaju 6 predstavnika.
-
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 3 % grupiraju se u skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, sukladno kriterijima navedenim u ovom stavku, i to:
 - o privatni smještaj
 - o ostali povezani s turizmom

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

Broj predstavnika članova Skupštine iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se Statutom Zajednice razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 4. ovoga članka, računaju se članarina i 25 % boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

Promjenu iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskoga izvješća.

Članovi Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira Skupština,
4. donosi program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
7. donosi odluku o izvješćima koja podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo fizičkih i pravnih osoba koje nisu članovi Zajednice,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljnje članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije,
12. daje nadležnim tijelima inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa,
13. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće na obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na od načina utvrđen u stavku 2. ovog člana.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama: Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju.

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje $\frac{1}{10}$ članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravaovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno
Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. imenuje direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi Poslovník o svom radu,
10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
11. odlučuje o korištenju sredstava a izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
12. predlaže Statut,
13. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
14. 14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno uključene u turistički promet,
15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.
Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.
Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
Član Turističkog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.
Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.
Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.
U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.
Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem. Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuje se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:
– dva člana koje bira Skupština Zajednice,
– jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice županije Šibensko-kninske.
Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.
Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 33.

1. Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
 - materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
 - izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.
2. O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije Šibensko-kninske.
 3. U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa Zakonima i aktima zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u

poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

4. Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.
- Član nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša osoba koju odredi općinski načelnik.

Predsjednik zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja općinskog načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje dužnost osobe koju je odredio općinski načelnik za predsjednika Zajednice, a dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskog načelnika.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća zajednice,
- pokreće pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednice Skupštine zajednice i Turističkog vijeća,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Skupštine zajednice predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga. Skupština zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda. Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice. Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća. Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova zajednice osniva se Turistički ured. Sjedište Turističkog ureda je u središtu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice. Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora ureda. Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršenje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada zajednice,
- obavlja i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela zajednice.

Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Turistički ured ima direktora.

Direktor Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršenje zadaća zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te

- pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
 - usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada zajednice i njezinih tijela,
 - odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
 - upozorava radnike Turističkog ureda i tijela zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
 - odlučuje o službenom putovanju radnika zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
 - predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
 - odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsi shodno, a u cilju izvršenja zadataka zajednice,
 - potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
 - priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
 - podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
 - predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističkog ureda,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima zajednice i odlukama tijela zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog ne izvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
- ako Turističko vijeće na prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja direktora predsjednik, Skupština zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka Statuta.

Prije podnošenja odluke o razrješenju direktora se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.

Članak 50.

Poslove prikupljanja, obrade i podjele informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i podjela informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od

- značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruţja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s podruĉja zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turistiĉkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju ureda i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turistiĉkog vijeća.

VII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŹNOSTI U ZAJEDNICI

Ālanak 51.

Svaki ĉlan tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih duŹnosti. Svaki ĉlan tijela zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a ĉlanovi Skupštine Zajednice odgovorni su ĉlanu Zajednice kojeg predstavljaju. Direktor Turistiĉkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i struĉno obavljanje duŹnosti i zadataka koje je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

VIII GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Ālanak 52.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj raĉun. Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Ālanak 53.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju raĉunovodstvo neprofitnih organizacija.

Ālanak 54.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Ālanak 55.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turistiĉko vijeće i podnosi ga Skupštini zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu. Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu Turistiĉkoj zajednici Źupanije.

Ālanak 56.

godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrŹe pojedinaĉne utvrđene planirane zadatke i financijska sredstva za njihovo izvršenje za turistiĉko mjesto.

Prijedlog programa rada i financijskog plana zajednice iz stavka 1. ovog ĉlanka obvezno se dostavlja na razmatranje ĉlanovima Skupštine Zajednice osam dana prije odrŹavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan. Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica će donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana. Izmjene iz stavka 1, i 2. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan

Članak 58.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg plana odgovorno je Turističko vijeće. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 59.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 60.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici Županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetnih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Članak 61.

1. Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

- boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
- članarine, u skladu s posebnim zakonom,
- prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

2. Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

3. Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zadužiti u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskog plana predviđenih prihoda.

Članak 62.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom. Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 63.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice. Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 64.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 65.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 66.

Turističko vijeće zajednice upravlja imovinom zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika. Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 67.

Javnost rada zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili drugi prikladni način.

X POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnu tajnu zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice. Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna. Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI ŽAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 69.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.
Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 70.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

- odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice,
- rješenja ministarstva o zabrani djelovanja zajednice.

Odluka Skupštine Zajednice o prestanku djelovanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Rješenjem o prestanku Zajednice ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 71. stavku 1. Zakona i članku 72. stavku 1. točki 2., 3., i 4. Zakona.

Protiv ovog Rješenja ministarstva o prestanku Zajednice nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici.

Članak 71.

Turistička zajednica općine čiji je član Zajednica dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovina preostala nakon namirenja vjerovnika stječe jedinica lokalne samouprave.

XIII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 73.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 74.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada i ostalih primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 75.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 76.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom vijesniku Županije Šibensko-kninske.

Opći akti zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice mjesta Betina upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 163, stranica A, upisni broj 133 (klasa: 334-03/94-03/197 urbroj: 529-02/95-0004) od 25. travnja 1995. godine.

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske Županije”.

Broj: 00-04-2010

Betina, 29.04.2010. godine

SKUPŠTINA TZ MJESTA BETINA

Predsjednik:
Davor Antić